

令和 2 年度東京都相談支援従事者等研修演習指導者養成研修
プログラム案

令和2年度東京都相談支援従事者等研修演習指導者養成研修 プログラム案

【研修の目的】

相談支援従事者等研修を実施するに当たり、必要となる演習指導者（ファシリテーター）を養成することを目的とする。

また、本研修を地域の中核人材（主任相談支援専門員）を目指す受講者間の交流や情報交換の機会として提供し、ネットワークの構築を支援することを目的とする。

【研修方法】

- 講義とグループワークで構成
- 新型コロナウイルス感染症感染防止対策を講じて行う。
 - ・参加者はマスクを着用し、手洗い・手指消毒を徹底する。
 - ・事務局は参加者の検温・体調確認、共用部分の消毒、換気を行う。
 - ・グループワークは、参加者間の距離（2m）を確保し行う。

【タイムテーブル】

○1 日目：演習指導の基礎的な知識・技術を学ぶ

	時間	科目名	内容	講師
1	9:30～10:00	東京都の相談支援専門員育成の考え方	東京都における相談支援従事者等研修の概要やこれまでの経過、大切にしていること等	東京都職員
2	10:00～11:00	東京の相談支援及びサービス提供の歴史の理解	○障害福祉の歴史から相談支援の目的や必要性を改めて確認する。 ○今年度は、初任者研修講義「相談支援（障害児者支援）の目的」の動画を投影し、初任者研修受講者が学んだことを共有することで、ファシリテーター（FT）に初任者研修受講者についての理解を促す。	初任者研修講師
	11:00～11:15	休憩		
3	11:15～16:30 (途中休憩・昼休憩含む。)	相談支援専門員とファシリテーションスキル	(1) 日常に役立つファシリテーションスキルについて解説 ○議論の流れの構造的理解（発散と収束の関係） ○ケア会議を想定し、 ・ホワイトボードを上手に使うコツや、活用パターンのフレーム例 ・場を仕切る、盛り上げる、意見を拾う等のコツ (2) 今年度の初任者研修演習の FT ポイントについて解説 ○演習のイメージづくり ・演習全体の流れの説明	・外部講師 ・演習指導者養成研修検討チーム

			<ul style="list-style-type: none"> ・ワークを抜き出して説明 ○教室全体の進行を担うメインファシリテーター（MF）の説明後、受講者の表情や場を読み、声をかける力 ○場づくりのための表情づくり 	
	16:30～16:35	事務連絡		東京都職員

○2 日目：初任者研修演習指導の準備をする ※FT 説明会と合同開催

	時間	科目名	内容	講師		
	9:30～9:40	事務連絡	新型コロナウイルス感染症対策についての説明等	東京都職員		
1	9:40～12:00 (休憩含む。)	演習全体の流れを理解する。	<ul style="list-style-type: none"> ○演習のアウトラインの説明 ○昨年度からの変更点 ○各ワークの手順と FT ポイントの解説 	初任者研修検討チーム		
	12:00～13:00	昼休憩				
2	13:00～15:15	ニーズ整理表・5ピクチャーズ (5Pics) を理解する。	<ul style="list-style-type: none"> (1) ニーズ整理と 5Pics の連続性の解説、サービス等利用計画作成ポイントの解説 (15分) (2) FT 自身の事例で、ニーズ整理表・5Pics を作成 (45分) (3) (2) をグループごとに共有 (30分) (4) 研修5日目の実践研究のワークでの「質問」「ワークシート」部分を中心に体験 (45分) 	初任者研修検討チーム		
	15:15～15:30	休憩				
3	15:30～16:40	MF・FT のポイントを確認する。 ※MF と FT に分かれて行う。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 【FT】 <ul style="list-style-type: none"> ○FT ポイントの再確認 ○FT の立ち回り方について、従来のグループワーク形式と今年度の個人ワーク巡回形式での違いの確認 ○基本グラフィックの書き方 ○質疑応答 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 【MF】 <ul style="list-style-type: none"> ○ニーズ整理と 5Pics のわかりやすい説明の検討 ○サポーター動画の確認 ○質疑応答 </td> </tr> </table>	【FT】 <ul style="list-style-type: none"> ○FT ポイントの再確認 ○FT の立ち回り方について、従来のグループワーク形式と今年度の個人ワーク巡回形式での違いの確認 ○基本グラフィックの書き方 ○質疑応答 	【MF】 <ul style="list-style-type: none"> ○ニーズ整理と 5Pics のわかりやすい説明の検討 ○サポーター動画の確認 ○質疑応答 	初任者研修検討チーム
【FT】 <ul style="list-style-type: none"> ○FT ポイントの再確認 ○FT の立ち回り方について、従来のグループワーク形式と今年度の個人ワーク巡回形式での違いの確認 ○基本グラフィックの書き方 ○質疑応答 	【MF】 <ul style="list-style-type: none"> ○ニーズ整理と 5Pics のわかりやすい説明の検討 ○サポーター動画の確認 ○質疑応答 					
	16:40～16:50	事務連絡		東京都職員		

○3 日目：振り返りと交流

	時間	科目名	内容	講師
1	14:00～16:30 (休憩含む。)	演習指導を振り返る	○振り返り 演習企画、FT としての事前準備、FT の基礎理解、FT の役割 ○FT スキルの今後の活かし方	初任者研修検討チーム
	16:30～16:35	事務連絡		東京都職員