

令和元年度東京都相談支援従事者研修検討会 年間活動方針及び計画案について

年間活動方針案

- 相談支援従事者主任研修のカリキュラムを作成し、教材（演習ノート、ツール等）を完成させる。
- 相談支援従事者初任者研修・現任研修の教材を完成させる。
- 研修間で重なるテーマについて、再整理をする。

検討体制(チーム編成)案

主任研修検討チーム

池田 克子	花形 朗子
杉田 泉	吉澤 浩一
中島 美穂子	秋元 妙美

初任者研修検討チーム

池田 克子	花形 朗子
杉田 泉	
堤 愛子	

現任研修検討チーム

秋元 妙美	中島 美穂子
北川 悦子	藤井 亘
塚田 芳昭	吉澤 浩一

年間活動計画案

		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
検討会 各研修の方向性確認・取りまとめ		① 5/29			②		③					④					
作業内容	主任研修 ○カリキュラム作成（講義・演習） ○研修で使用する教材作成 （演習ノート、進行用スライド、途中配付資料、事前課題等） ○講義企画書作成 【成果物】講義企画書、研修教材			第1回初任者研修	カリキュラム・教材完成	現任研修 国研修	国研修の受講報告を踏まえて、教材づくりの方針決定	主任研修 専門コース別研修	主任国研修 演習指導者養成研修	第2回初任者研修	演習指導者養成研修	教材完成					
	初任者研修 ○研修で使用するツール作成 （演習ノート、進行用スライド、途中配付資料、事前課題等） ○講義企画書作成 【成果物】講義企画書、研修教材																
	現任研修 ○研修で使用するツール作成 （演習ノート、進行用スライド、途中配付資料、事前課題等） ○講義企画書作成 【成果物】講義企画書、研修教材																

※令和元年度の初任者・現任研修については、平成30年度の研修内容を軸に行う。