

令和2年度第1回東京都サービス管理責任者等研修検討会 議事録【要旨】

<検討事項> (1) 委員長・副委員長選出

(2) 年間研修実施計画について

(3) 検討会年間活動方針及び計画案について

(4) 各研修チーム活動スケジュールについて

<開催日時> 令和2年5月25日(月曜日)から6月15日(月曜日)まで

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況を受け、メーリングリスト上での意見交換による開催

<委員> 吉川委員、浅野委員、奥秋委員、三瓶委員、相良委員、小出委員、会田委員、久保委員、樋口委員、秋谷委員、渡辺委員、橋爪委員、犬飼委員、清水委員、宮田委員

<事務局> 東京都心身障害者福祉センター地域支援課長 森下 他5名

<b>検討事項(1) 委員長・副委員長選出</b>	資料1、2	(提案者) 事務局
<p>○検討会の委員長は、「資料2 東京都サービス管理責任者等研修検討会設置要綱」第5により、「検討会には委員長を置き、委員の互選によりこれを定める。」とされている。資料1の委員名簿から、委員長の推薦をお願いしたい。</p> <p>○副委員長については、委員長から指名する。</p>		
<p><b>意見</b></p> <p>○秋谷委員 他13名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・明星大学の吉川教授を委員長に推薦する。</li> </ul>		
<p><b>決定</b></p> <p>吉川委員が委員長に就任する。</p> <p>副委員長については、吉川委員長から、奥秋委員、秋谷委員、宮田委員が指名され、就任する。副委員長を各チームのリーダーとする。</p>		

<b>検討事項(2) 年間研修実施計画について</b>	資料4	(提案者) 事務局
<p><b>意見</b></p> <p>○橋爪委員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間研修実施計画については、予定どおりに開催できれば、このスケジュールで問題はないと思う。</li> <li>・昨年度の基礎研修は、第1回と第2回の開催時期が近かったので、第1回基礎研修のイメージを活かすことができて良かった。</li> </ul> <p>○犬飼委員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度は、指導者養成研修の受講案内を更新研修受講者に配布し受講者を募ったが、今年度は、更新研修の実施時期が遅いため、どのように考えているか。</li> </ul> <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・区市町村障害福祉主管課や関係団体、検討会委員等研修協力者からの推薦を考えている。</li> <li>・関係団体については、検討会の皆様にも御相談していきたい。</li> </ul>		
<p><b>決定</b></p> <p>提案どおりの内容で決定する。</p>		

検討事項（3）検討会年間活動方針及び計画案について	資料5	（提案者）事務局
<p>○昨年度から実施となった基礎研修・更新研修、3月に実施予定であったフォローアップ研修について、教材のブラッシュアップを図ることを挙げた。また、来年度の実践研修の実施に向けて、プログラムを検討していただきたい。</p>		
<p><b>意見</b></p> <p>○橋爪委員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間活動方針及び計画案は、新しいカリキュラムの研修として2年目を迎え、今年度やるべきことが明確に示されているので大変良いと思う。</li> </ul> <p>○秋谷委員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の国研修は、実践研修の伝達がメインになるため、実践研修チームの委員が参加する方向だと思うが、更新研修に関する説明があれば、報告いただきたい。</li> </ul> <p>○更新研修チーム</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、メーリングリストやWEB会議（全員が可能か確認していないが）で進めていくのか。</li> <li>・研修会の開催が難しい場合は、DVDやオンラインでの代替案は、事務局が検討するのか。</li> </ul> <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各チームでの検討についてはメーリングリストを御活用いただきたい。WEB会議は、チームの皆様が御準備できるようでしたら進めていただいても良い。なお、事務局のWEB会議参加については、現在、調整中である。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、令和2年度第1回基礎研修の講義はオンライン配信で行うことになった。</li> </ul> <p>演習は、会場で行うがグループワーク以外の進め方で検討している。</p> <p>その他の研修についても実施方法を検討している。</p>		
<p><b>決定</b></p> <p>提案のとおりの内容で決定する。</p>		

検討事項（4）各研修チーム活動スケジュールについて	資料6	（提案者） 各研修チーム
<p>○各研修チーム活動スケジュール案 参照</p>		
<p><b>意見</b></p> <p>○橋爪委員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（3）の検討会年間活動方針及び計画案を活動スケジュールで具体化することがとても大事になる。</li> </ul>		
<p><b>決定</b></p> <p>提案のとおりの内容で決定する。</p>		

## 各研修チーム活動スケジュール案

今年度の到達点を見据え、取り組む内容の具体化とスケジュール・役割分担を決定する。

基礎研修チーム 年間活動計画		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義資料、演習教材、実施マニュアルの検証とブラッシュアップ</li> <li>・指導者養成研修チームと協力し、指導者養成を図る</li> </ul> <p>【成果物】講義資料と演習教材</p>
月	実施研修等	事項・担当者
5月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶講義資料とパワポ資料の事務局への提出</li> <li>▶演習ノートとパワポ資料の事務局への提出</li> </ul>
6月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶講義資料とパワポが完成（全担当）</li> <li>▶演習ノートとパワポが完成（全担当）</li> </ul>
7月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶講義部分の動画撮影（7月下旬）</li> <li>▶演習用進行台本（パワポのノート部分）完成（7月末?）</li> <li>▶ファシリ等説明会の実施内容の検討・決定</li> </ul> <p>案の作成：奥秋委員 / 検討・決定：ML で実施</p>
8月	基礎研修①	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶第1回ファシリ等説明会（8月18日（火）14時から17時まで）</li> <li>研修全体の流れの確認及び昨年度からの変更点の説明</li> <li>基礎研チームは13時集合で打合せを実施</li> <li>▶講義：オンラインにて実施</li> </ul>
9月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶国研修受講者より、基礎研修に関する報告を受ける</li> <li>▶演習（9月～10月 全10日程）</li> </ul>
10月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶10月下旬、研修修了後、アンケートをもとに振り返りを実施</li> <li>演習進行方法等で修正の必要があれば、第2回開始前までに修正</li> </ul>
11月	基礎研修②	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶講義：実施方法検討中</li> <li>▶第2回ファシリ等説明会（4～5時間程度）</li> <li>指導者養成研修受講者も含まれるため、第1回説明会より丁寧な説明を行う</li> </ul>
12月		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶演習（12月 全6日程）</li> <li>▶12月下旬、基礎研修終了後、アンケートをもとに、振り返りを実施</li> </ul>
1月	更新研修	
2月		フォローアップ研修
3月		

<b>実践研修チーム</b> 年間活動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国研修に参加し情報収集する</li> <li>・令和3年度実施に向け都版プログラムの検討</li> </ul> 【成果物】研修企画案
--------------------------	--

月	実施研修等	事項・担当者
5月		① 全体会（5月25日～書面開催）：
6月		
7月		
8月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           基礎研修            ファシリ            等説明会         </div>	② 全体会： （内容）国研修前に、これまでの国研修での実践研修の情報共有 （役割分担）これまでの国研修での実践研修での資料共有
9月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           国            研修         </div>	☆国研修への参加
10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           基礎研修①            指導者            養成研修         </div>	③ 全体会： （内容）国研修を終えて、都版の実践研修の内容検討開始 研修の項目、時間配分検討 各項目担当者でそれぞれ研修内容の検討開始 （役割分担）当日、各項目の担当者を決める
11月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           基礎研修②            基礎研修            ファシリ            等説明会         </div>	
12月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           更新研修            更新研修            ファシリ            等説明会         </div>	
1月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           更新研修         </div>	
2月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           フォロー            ップ研修         </div>	
3月		④ 全体会： （内容）③で決めたそれぞれの担当項目について検討してきた内容 の共有、すり合わせ 各項目の研修資料、マニュアル作成 （役割分担）③と同様
令和 3年度		<ul style="list-style-type: none"> <li>・春頃：各項目担当者の研修資料、マニュアルの共有、最終調整</li> <li>・夏頃：研修資料、マニュアル等完成</li> <li>・冬頃：実践研修開催予定</li> </ul>

<b>更新／指導者養成 研修チーム</b> 年間活動計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・更新研修の演習教材、実施マニュアルの検証とブラッシュアップ</li> <li>・基礎研修チームと協力し、講師養成を図る</li> </ul> <p>【成果物】更新：演習教材と実施マニュアル 指導者養成：講義資料</p>
-------------------------------------	---

月	実施研修等	事項・担当者
5月		全体会①
6月		指導者養成研修全体像の確認。前年度と同様の構成であれば、外部講師の依頼を事務局に打診
7月		指導者養成研修講義資料の内容確認と講義担当者の割り振り
8月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">基礎研修①</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">基礎研修 ファシリ等 説明会</div> </div>	指導者養成研修講義資料の検討・修正 全体会②
9月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">基礎研修①</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">国研修</div> </div>	指導者養成研修全体像の最終確認
10月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">基礎研修①</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">養成研修 指導者</div> </div>	更新研修全体像の確認 全体会③
11月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">基礎研修②</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">基礎研修 ファシリ等 説明会</div> </div>	更新研修の内容について、必要に応じて内容の修正等 指導者養成研修の振り返り
12月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">基礎研修②</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">更新研修 ファシリ等 説明会</div> </div>	更新研修全体像の最終確認 更新研修説明会の実施
1月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">更新研修</div>	
2月	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">更新研修</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">フォローアップ 研修</div> </div>	更新研修の振り返り
3月		全体会④