

記入例

検討会メールリングリストへの提出期限 6月5日(金曜日)

各研修チーム活動スケジュール案

今年度末の到達点を見据え、取り組む内容の具体化とスケジュール・役割分担を決定する。

| 〇〇チーム 年間活動計画 | | |
|-----------------|------------------|--|
| 月 | 実施研修等 | 事項・担当者 |
| 5月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇研修講義資料修正: 講義1〇〇さん、講義2・4〇〇さん ・〇〇研修演習ノート/進行 PP・マニュアル修正: 演習1〇〇さん、演習2〇〇さん ・演習事例修正: 〇〇さん |
| 6月 | | |
| 7月 | 説明会 | |
| 8月 | | |
| 9月 | 基礎研修① 国研修 | |
| 10月 | 養成研修 | |
| 11月 | 説明会 | |
| 12月 | 基礎研修② | |
| 1月 | 更新研修 | |
| 2月 | アップ研修 フォローアップ | |
| 3月 | | |

各研修チーム活動スケジュール案

今年度末の到達点を見据え、取り組む内容の具体化とスケジュール・役割分担を決定する。

| | |
|--------------------------|---|
| 基礎研修チーム 年間活動計画 | ・講義資料、演習教材、実施マニュアルの検証とブラッシュアップ ・指導者養成研修チームと協力し、指導者養成を図る 【成果物】 講義資料と演習教材 |
|--------------------------|---|

| 月 | 実施研修等 | 事項・担当者 |
|-----|-----------|--------|
| 5月 | | |
| 6月 | | |
| 7月 | 説明会 | |
| 8月 | 基礎研修① | |
| 9月 | | 国研修 |
| 10月 | | 養成研修 |
| 11月 | 説明会 | |
| 12月 | 基礎研修② | |
| 1月 | 更新研修 | |
| 2月 | フォローアップ研修 | |
| 3月 | | |

各研修チーム活動スケジュール案

今年度末の到達点を見据え、取り組む内容の具体化とスケジュール・役割分担を決定する。

| | |
|--------------------------|---|
| 実践研修チーム 年間活動計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・国研修に参加し情報収集する ・R3年度実施に向け都版プログラムの検討 【成果物】研修企画案 |
|--------------------------|---|

| 月 | 実施研修等 | 事項・担当者 |
|-----|--------------|--------|
| 5月 | | |
| 6月 | | |
| 7月 | 説明会 | |
| 8月 | | |
| 9月 | 基礎研修① 国研修 | |
| 10月 | 養成研修 | |
| 11月 | 説明会 基礎研修② | |
| 12月 | | |
| 1月 | 更新研修 | |
| 2月 | フォローアップ研修 | |
| 3月 | | |

各研修チーム活動スケジュール案

今年度末の到達点を見据え、取り組む内容の具体化とスケジュール・役割分担を決定する。

| | |
|--------------------------------------|--|
| 更新／指導者養成 研修チーム 年間活動計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・更新研修の演習教材、実施マニュアルの検証とブラッシュアップ ・基礎研修チームと協力し講師養成を図る <p>【成果物】更新：演習教材と実施マニュアル 指導者養成：講義資料</p> |
|--------------------------------------|--|

| 月 | 実施研修等 | 事項・担当者 |
|-----|-----------|--------|
| 5月 | | |
| 6月 | | |
| 7月 | 説明会 | |
| 8月 | | |
| 9月 | 基礎研修① | 国研修 |
| 10月 | 養成研修 | |
| 11月 | 説明会 | |
| 12月 | 基礎研修② | |
| 1月 | 更新研修 | |
| 2月 | フォローアップ研修 | |
| 3月 | | |