

別表 2  
変更届(有料老人ホーム) 必要書類一覧

- 1 ○印の書類を添付すること。(☆印の書類については既入居者の負担増がない場合は省略可)
  - 2 ●印の書類は、介護付有料老人ホームに限り添付すること。
  - 3 ▲印の書類は、特定施設入居者生活介護の運営規程に当該料金に係る記載がない場合は提出不要
  - 4 △印の書類は、当該変更が生じた場合においても、従前ものと内容に相違がない場合は提出不要
- 【法人の変更に係るもの】

添付書類 変更事項	有料老人ホーム変更届 (別記第27号様式)	変更届出書 (事業者指定要綱第三号様式)	変更届出書 (事業者指定要綱別表)	事業所一覧 (変更届出書別紙)	法人登記簿謄本	誓約書 (事業者指定要綱参考様式九)	留意事項
法人の名称	○	●	●	●	○		
法人の住所	○	●	●	●	○		
法人代表者	○	●	●	●	○	●※	法人が行う全ての介護保険事業の誓約書提出

※法人が行っている全ての介護保険事業の誓約書を添付してください。  
様式9-1(居宅サービス)/様式9-3(介護予防)/様式9-4(居宅介護)/様式9-5(介護療養)/様式9-6(特養)/様式9-7(老健)

【施設の変更に係るもの】

添付書類 変更事項	有料老人ホーム変更届 (別記第27号様式)	変更届出書 (事業者指定要綱第三号様式)	事業者指定要綱付表一○	誓約書 (事業者指定要綱参考様式4)	運営規程(都条例※1第二二一条)	平面図	重要事項説明書 (介護サービス一覧表・適合表含む)	入居契約書	勤務形態一覧表	資格証明(該当者)	運営懇談会議事録	入居者全員から同意を得たことが 確認可能な資料(一覧等)	その他	留意事項
事業所の名称	○	●	●		●		○							
事業所の所在地	○	●	●		●	○	○							
事業所の建物の構造・区画・用途※2	○	●	●			○	△				○			事前協議を要する。
施設管理者の氏名・住所	○	●	●	●			○							
前払金・利用料	○	▲	▲		▲		○	△			○	☆	料金表・算定根拠等(内訳・明細)・長期的な経営計画	事前協議を要する。
協力医療機関	○	●	●				○						協定書の写し	
定員減	○	●	●		●		○							事前協議を要する。
定員増(住宅型・健康型)	○					○	○	○						必要に応じて事前相談計画提出
定員増(介護付)	○	「東京都有料老人ホーム届出に係る事務取扱要領」第4の3のとおり手続きが必要です。												事前相談計画提出
介護支援専門員		●	●						●	●			参考様式6	第27号様式不要
その他施設運営に関わること	変更内容に応じて必要なもの													

事業者指定要綱とは、指定居宅サービス事業者、指定居宅介護支援事業者、介護保険施設及び指定介護予防サービス事業者に係る指定等実施要綱(平成11年6月11日付11高介第82号)を指します。

※1 東京都指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例(平成24年東京都条例第111号)

※2 「東京都有料老人ホーム設置運営指導指針 5 規模及び構造設備(7)」に規定された設備に係る区画・用途の変更について、変更届を提出してください。