

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	在宅ホスピス墨田
定員・室数	25人・25室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
居住の権利形態	利用権方式
利用料の支払方式	月払い方式
入居時の要件	混合型（自立除く）
介護保険の利用	居宅サービス利用可
居室区分	定員1人
介護に関わる職員体制	-

1 事業主体

名 称	法人等の種別 営利法人		
	フリガナ	カブシキガイシャシーユーシーホスピス	
	名 称	株式会社シーユーシー・ホスピス	
主たる事務所の所在地	〒	103-0004	
	東京都中央区東日本橋1-1-7		
連 絡 先	電 話 番 号	03-5809-3319	
	ファックス番号	03-5839-2176	
ホ ー ム ペ ー ジ	http://cuc-hospice.com/		
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名 吉田 豊美
設 立 年 月 日	平成29年3月3日		
主 な 事 業 等	有料老人ホーム 介護保険事業所の運営		

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	介護クラーク東日本橋	東京都墨田区立花1-34-1
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	1	看護クラーク東日本橋	東京都墨田区立花1-34-1
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
地域密着型通所介護	なし		
居宅介護支援	なし		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問介護	なし		
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	1	看護クラーク東日本橋	東京都墨田区立花1-34-1
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所介護	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防地域密着型通所介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		

2 事業所概要

名称	フリカミナ 名称	ザイタクホスピスミダ 在宅ホスピス墨田		
所在地	〒 131-0043	東京都墨田区立花1-34-1		
連絡先	電話番号	03-6657-1317		
	ファックス番号	03-6657-1318		
ホームページ	http://cuc-hospice.com/			
介護保険事業所番号				
管理者職氏名	役職名	管理者	氏名	安田 利香子
事業開始年月日	平成 30 年 10 月 1 日			
届出年月日	平成 30 年 5 月 18 日			
届出上の開設年月日	平成 30 年 10 月 1 日			
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）			
	指定の有効期間			まで
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）			
	指定の有効期間			まで
事業所へのアクセス	東武亀戸線 「東あずま」 駅下車7分			
施設・設備等の状況				
敷地	権利形態	賃貸借	抵当権	なし
	面積	472.92 m ²		

建 物	権利形態	賃貸借	抵当権	なし	
	延床面積	784.21 m ²	うち有料老人ホーム分	784.21 m ²	
	竣工日	平成30年9月13日			
	階 数	地上 3 階 地下 0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上 3 階 地下 0 階			
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	住宅型有料老人ホーム	
	併設施設等	なし (ナシ)			
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成30年9月14日 ~ 令和20年9月13日		
		自動更新	あり		
居 室	階	定員	室数	面積	
	1階	1人	7	13.09 m ²	~ 13.09 m ²
	2階	1人	9	13.09 m ²	~ 13.61 m ²
	3階	1人	9	13.09 m ²	~ 13.61 m ²
				m ²	~ m ²
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積	
				m ²	~ m ²
便 所	居室	全室設置	共同便所	4 箇所 (男女共用)	
浴 室	居室	設置なし	共同浴室	個浴：1 大浴槽：0 機械浴：1	
	併設施設との共用			なし ()	
食 堂	兼用	あり (食堂兼談話室)			
	併設施設との共用			なし ()	
その他の共用施設	なし ()				
エレベーター	あり 1 基				
消 防 設 備	自動火災報知設備：あり		火災通報装置：あり	スプリンクラー：あり	
緊急呼出装置	居室：あり	便所：あり	浴室：あり	脱衣室：あり	

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	0	1	0	0	1人	0.5	訪問看護事業所管理者兼務	
生活相談員	0	0	0	0	0人			
看護職員：直接雇用	0	8	0	5	13人	9.5	訪問看護と兼務	
看護職員：派遣	0	0	0	0	0人			
介護職員：直接雇用	0	8	0	6	14人	13.0	訪問介護と兼務	
介護職員：派遣	0	0	0	0	0人			
機能訓練指導員	0	0	0	0	0人			
計画作成担当者	0	0	0	0	0人			
栄養士	0	0	0	0	0人			
調理員	0	2	0	0	2人	1.0	生活支援と兼務	
事務員	1	0	0	0	1人	1.0		
その他従業者	0	0	その他従業者	0	0人			
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		

③-1 介護職員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士		0	8	0	0
実務者研修		0	0	0	0
介護職員初任者研修		0	0	0	6
介護支援専門員		0	0	0	0
たん吸引等研修（不特定）		0	0	0	0
たん吸引等研修（特定）		0	0	0	0
資格なし		0	0	0	0

③-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士		0	0	0	0
作業療法士		0	0	0	0
言語聴覚士		0	0	0	0
看護師又は准看護師		0	0	0	0
柔道整復師		0	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師		0	0	0	0

③-3 管理者（施設長）の資格

看護師

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯	18 時 0 分～ 9 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 1 人以上 看護職員 1 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					

⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数 人

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）

勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満											
1年以上3年未満											
3年以上5年未満					2						
5年以上10年未満		6	5	8	4						
10年以上		2									
合計		8	5	8	6	0	0	0	0	0	0

4 サービスの内容

提供するサービス

食事の提供サービス	あり（直営）
食事介助サービス	なし
入浴介助サービス	なし
排せつ介助サービス	なし
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	なし
相談対応サービス	あり
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	なし
服薬管理サービス	なし
金銭管理サービス	なし

定期的な安否確認の方法 日中約3時間毎の定期巡回（食事時間の声掛け含む）夜間約3時間毎の巡視（希望に応じて）

施設で対応できる医療的ケアの内容 バイタルチェック等の健康管理。末梢点滴の管理、経鼻胃管・胃ろうの管理、ストマ管理、インスリン管理等の医療行為を伴う内容は併設の訪問看護にて対応可能。

医療機関との連携・協力

協力医療機関(1)	名称	医療法人社団平郁会 日本橋かきがら町クリニック
	所在地	東京都中央区日本橋蛸殻町1-10-4 宮田ビル2階
	協力の内容	診療科目：内科・外科 往診及び訪問診療
協力医療機関(2)	名称	
	所在地	
	協力の内容	
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団清慈会 向島パーク歯科クリニック
	所在地	墨田区東向島4-34-5 エルム東向島1F

四ノ国町会館内	協力の内容 訪問歯科
---------	------------

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算		
夜間看護体制加算		
看取り介護加算		
医療機関連携加算		
認知症専門ケア加算		
サービス提供体制強化加算		
介護職員処遇改善加算		
人員配置が手厚い介護サービスの実施		
短期利用特定施設入居者生活介護の算定		
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり	
運営懇談会の開催	あり (年 1 回予定)	
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置	個別の連絡体制により対応	
自費によるショートステイ事業	なし	
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	概ね60歳以上の方又は介護保険利用者。60歳未満の方であっても日常生活を送ることが困難な方をご相談ください
	要介護度	自立・要支援・要介護
	医療的ケア	末梢点滴の管理、経鼻胃管・胃ろうの管理、ストマ管理、インスリン管理等（訪問看護サービスにて提供）
	認知症	入居時面談において対応の可否
	その他	無し
身元引受人等の条件、義務等	条件：印鑑証明を取得できる方 義務：本契約に基づく入居者の事業者に対する債務において連帯して履行の責を負うと共に、事業者の管理規定に定める所に従い、事業者と協議し必要な時は入居者の身柄及び所持品を引き取るものとします	
体験入居	利用期間	該当ナシ
	利用料金	該当ナシ
	その他	該当ナシ
入院時の契約の取扱い	入院中に於いても家賃・管理費等は発生致します。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	入居者の生命又は身体を保護するための緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他入居者の行動を制限する行為を行いません。ただし、緊急時やむを得ず身体拘束を行う場合は、あらかじめ非代替性、一時性、切迫性、の3つの要件についてそれぞれ検討の上、その経過及び結果を記録するとともに家族等に説明します。また、拘束の実施に当たってはその態様及び時期的な見直しの際の資料とします。尚、ご家族等の要求がある場合及び監督機関等の指示等がある場合にはこれを開示します。	
事業者からの契約解除	①入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき ②月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき ③入居契約書28条の規定に違反したとき ④入居者の行動が他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫した恐れがあり、かつ施設における通常の接遇等でこれを防止することができないとき。	
要介護時における居室の住み替えに関する事項		
一時介護室への移動	なし	
判断基準・手続		
利用料金の変更		
前払金の調整		

従前居室との仕様 の変更	
-----------------	--

その他の居室への移動	あり		
判断基準・手続	身体状況の変化により判断		
利用料金の変更	なし		
前払金の調整	なし		
従前居室との仕様の変更	なし		
提携ホーム等への転居	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の変更			
苦情対応窓口			
窓口の名称 1	在宅ホスピス墨田		
電話番号	03-6657-1317		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土日祝日年末年始を除く)		
窓口の名称 2	墨田区福祉保健部 介護保険課 給付・事業者担当		
電話番号	03-5608-6544		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土日祝日年末年始を除く)		
窓口の名称 3	東京都福祉保健局 高齢社会対策部 施設支援課 施設運営調整担当		
電話番号	03-5320-4296		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土日祝日年末年始を除く)		
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：福祉事業者賠償責任保険		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組	なし		
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢：	73.5 歳	入居者数合計：	18 人				
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65歳未満	0	0	0	0	0	0	1	0
65歳以上75歳未満	0	0	0	0	2	0	0	3
75歳以上85歳未満	0	0	0	0	1	0	4	4
85歳以上	0	0	0	0	2	1	0	0
合計	0	0	0	0	5	1	5	7
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	14	4	0	0	0	0	18	
男女別入居者数	男性： 8 人		女性： 10 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	72 %（定員に対する入居者数）							

直近1年間に退去した者の人数と理由

理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	1	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	3
介護老人保健施設へ転居		死亡	32
介護療養型医療施設へ転居		その他	1
他の有料老人ホームへ転居		退去者数合計	37

6 利用料金

入居準備費用	なし	円
明内細訳		
支払日・支払方法		
解約時の返還		
敷金	なし	
金額	円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。	

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	生活支援費	食費	光熱水費
1F～2F(一部)	ナシ	124,400円	40,000	30,000	22,000	32,400	
2F(一部)～3F	ナシ	154,400円	70,000	30,000	22,000	32,400	
		0円					
		0円					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価 (円) × 想定居住期間 (月) により算出 (月額単価の説明) (想定居住期間の説明)					
	家賃	賃料					
	管理費	施設管理費及び水光熱費等					
	介護費用	生活支援費として22,000円 (コール対応・安否確認、生活相談等) ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 324 円・昼食 324 円・夕食 432 円 間食 0 円 1日当たり 1,080 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 0 円など (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 当月喫食分を翌月に支払う、尚、キャンセルの場合は2日前までにお知らせください。					
光熱水費	管理費に含む						

前払金の取扱い	
支払日・支払方法	
償却開始日	
返還対象としない額	なし
	位置づけ
契約終了時の返還金の算定方式	
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日
返還期限	契約終了日から 日以内
保全措置	なし 保全先：
その他留意事項	
月額利用料の取扱い	
支払日・支払方法	指定日に口座振替
その他留意事項	家賃、管理費、生活支援費は前払い、その他は実績に基づき後払いになります。月途中の入退去の場合、家賃、管理費等の月額費用は日割り計算いたします。
介護保険サービスの自己負担額	※要介護度に応じて利用料の1割(一定以上所得の場合2割)を負担する。
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料	一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）
料金改定の手続	
所管自治体に係わる消費者物価指数及び人件費を勘案し、運営懇談会を開催し意見を聴き改定します。	

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	標準		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
なし	なし	なし	124,400/154,400

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	公開していない	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

_____年 月 日

署名 _____ 印 _____

説明年月日
_____年 月 日

説明者職・氏名

職

氏名 _____ 印 _____

介護サービス等の一覧表

重要事項説明書 別紙

区分		自立			要支援1～2			要介護1～5		
提供サービスの別		利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス		介護予防特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス		特定施設入居者生活介護により提供されるサービス、又は、利用料金に含まれるサービス	その都度徴収するサービス	
サービスの提供内容等		提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）	提供方法（回数等）	提供方法（回数等）	金額（単価）
1. 介護サービス										
①巡回										
・昼間 9時～18時 有 必要に応じて巡回 ー 必要に応じて巡回 ー 必要に応じて巡回 ー										
・夜間 18時～9時 有 必要に応じて巡回 ー 必要に応じて巡回 ー 必要に応じて巡回 ー										
②食事介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
③排泄										
・排泄介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・おむつ交換 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・おむつ代 有 ー 実費 ー 実費 ー 実費 ー 実費										
④入浴等										
・清拭 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・一般浴介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・特浴介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
⑤身辺介助										
・体位交換 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・居室からの移動 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・衣類の着脱 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・身だしなみ介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
⑥機能訓練 有 ー ー ー ー ー ー										
⑦通院の介助 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
⑧緊急時対応										
・ナースコール 有 24時間対応 ー 24時間対応 ー 24時間対応 ー										
2. 生活サービス										
①家事										
・清掃 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・洗濯 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
②居室配膳・下膳 有 必要に応じ実施 希望時 1回110円（税込） 必要に応じ実施 希望時 1回110円（税込） 必要に応じ実施 希望時 1回110円（税込）										
③理美容 有 ー 希望時 実費 ー 希望時 実費 ー 希望時 実費										
④代行										
・買物 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
・役所手続 有 ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別） ー 希望時 15分500円（税別）										
3. 健康管理サービス										
・健康診断 有 ー (年2回) 実費 ー (年2回) 実費 ー (年2回) 実費										
・健康相談 有 随時実施 ー 随時実施 ー 随時実施 ー										
・生活指導 有 随時実施 ー 随時実施 ー 随時実施 ー										
・医師の往診 有 ー 月2回程度 実費 ー 月2回程度 実費 ー 月2回程度 実費										
4. 入退院時、入院中のサービス										
・医療費 無 ー ー 医療保険適用 ー ー 医療保険適用 ー ー 医療保険適用										
・移送サービス 有 ー 必要時 15分500円（税別） ー 必要時 15分500円（税別） ー 必要時 15分500円（税別）										
5. その他サービス										
・レクリエーション等 有 ー 適宜 実費 ー 適宜 実費 ー 適宜 実費										
・モノクロコピー 有 ー 1枚10円（税込） ー 1枚10円（税込） ー 1枚10円（税込）										
・カラーコピー 有 ー 1枚50円（税込） ー 1枚50円（税込） ー 1枚50円（税込）										
・FAX 有 ー 1枚10円（税込） ー 1枚10円（税込） ー 1枚10円（税込）										
・衣服の修繕 有 ー 実費 ー 実費 ー 実費										
・その他 有 ー 別途協議・契約 実費 ー 別途協議 実費 ー 別途協議 実費										

注1) 自立・要支援1～2・要介護1～5を区分した場合は8区分となるが、提供サービス内容が同じである場合は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。
 注2) 「提供サービスの別」の「利用料金」とは、前払金および月額利用料を指す。なお、特定施設入居者生活介護（介護予防を含む）の指定を受けていない場合は、要支援・要介護の欄は、「利用料金に含まれるサービス」とすること。
 注3) 各サービスごとに提供方法（回数等）及び金額（費用負担等）を明示すること。
 注4) 上記のサービス項目以外に、サービス提供の状況等に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えない。
 注5) 「その他サービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入すること。

施設名:在宅ホスピス墨田

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 . 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実にものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 . 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 . 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 . 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 . 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合 . 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 . 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 . 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	適合 . 不適合 . ○ 非該当	保全先:
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	適合 . 不適合 . ○ 非該当	初期償却率: %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	適合 . 不適合 . ○ 非該当	

※ 開設日前にあつては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。