

## 有料老人ホーム重要事項説明書（住宅型専用）

施設名	太陽の家 相原住宅
定員・室数	30 人 ・ 30 室

## 有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式
入 居 時 の 要 件	専用型（要介護のみ）
介 護 保 険 の 利 用	居宅サービス利用可
居 室 区 分	定員1人

## 1 事業主体

名 称	法人等の種別		営利法人	
	フリカ`ナ	カ`シカイヤ		
	名 称	株式会社リープス		
主たる事務所の所在地	〒	252-0237		
	神奈川県相模原市中央区千代田2-2-15メイプル1990ビル 2F-E			
連 絡 先	電 話 番 号	042-705-6306		
	ファックス番号	042-705-6307		
ホ ー ム ペ ー ジ	無			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	大本 哲也
設 立 年 月 日	平成19年11月19日			
主 な 事 業 等	訪問介護事業・有料老人ホーム運営・福祉用具			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	リープス訪問介護ステーション	相模原市中央区千代田2-2-15
訪問入浴介護			
訪問看護			
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護			
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与	1	福祉用具ジョイフル	相模原市中央区千代田2-2-15
特定福祉用具販売	1	福祉用具ジョイフル	相模原市中央区千代田2-2-15
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）			
居宅介護支援			
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
介護予防特定福祉用具販売			
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			
介護医療院			

## 2 事業所概要

名 称	フリカ`ナ	タイヨウノイ アイハジ`ユウク		
	名 称	太陽の家 相原住宅		
所 在 地	〒	194-0211		
		東京都町田市相原町14-1		
連 絡 先	電 話 番 号	(本部) 042-751-3455 (相原住宅) 042-810-3375		
	フ`ァックス番号	(本部) 042-705-6307 (相原住宅) 042-810-3376		
ホ`ーム ペ `ージ	無			
管 理 者 職 氏 名	役職名	施設長	氏名	中里 亘博
事 業 開 始 年 月 日	平成 29 年 3 月 7 日			
届 出 年 月 日	平成 29 年 5 月 1 日			
届出上の開設年月日	平成 29 年 5 月 1 日			
事業所へのアクセス	JR橋本駅北口よりバス（町田ターミナル行き）寿橋下車徒歩5分もしくは橋本駅北口より徒歩16分			
施設・設備等の状況				
敷 地	権利形態	—	抵当権	なし
	面 積	912.42 m <sup>2</sup>		

建 物	権利形態	賃貸借	抵当権	なし	
	延床面積	363.34 m <sup>2</sup>	うち有料老人ホーム分	363.34 m <sup>2</sup>	
	竣工日	平成29年3月22日			
	階 数	地上 2 階		地下 階	
		うち有料老人ホーム分 地上 2 階		地下 階	
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	有料老人ホーム	
	併設施設等	なし ( )			
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成29年3月1日 ~ 令和29年2月28日		
		自動更新	あり		
居 室	階	定員	室数	面積	
	1階	11人	11	13 m <sup>2</sup> ~ 13 m <sup>2</sup>	
	2階	19人	19	13 m <sup>2</sup> ~ 13 m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup>	
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積	
				m <sup>2</sup> ~ m <sup>2</sup>	
便 所	居室	設置なし	共同便所	9 箇所 ( 男女共用 )	
	浴室	設置なし	共同浴室	個浴：1 大浴槽：0 機械浴：1	
浴 室	併設施設との共用	なし ( )			
	兼用	あり	( 談話室・機能訓練 )		
食 堂	併設施設との共用	なし ( )			
	その他の共用施設	なし ( )			
エレベーター	あり	1 基			
消 防 設 備	自動火災報知設備	あり	火災通報装置	あり	
緊急呼出装置	居室	あり	便所	あり	
			浴室	あり	
			脱衣室	あり	

### 3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
① 有料老人ホームの職員の数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者(施設長)	1					1人	1.0	
生活相談員						0人		
看護職員：直接雇用						0人		
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用	7	5	3	3	18人	9.0	訪問介護	
介護職員：派遣					0人			
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		
栄養士						0人		
調理員						0人		
事務員						0人		
その他従業者				2		2人	1.0	
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		

③-1 介護職員の資格																																								
資格	延べ 人数	常勤		非常勤																																				
		専従	非専従	専従	非専従																																			
介護福祉士	3																																							
実務者研修	3				1																																			
介護職員初任者研修	1	5		2	2																																			
介護支援専門員																																								
たん吸引等研修（不特定）																																								
たん吸引等研修（特定）																																								
資格なし				1																																				
③-2 機能訓練指導員の資格																																								
資格	延べ 人数	常勤		非常勤																																				
		専従	非専従	専従	非専従																																			
理学療法士	1	2			2																																			
作業療法士	1	1		1																																				
言語聴覚士	5	2		3	1																																			
看護師又は准看護師																																								
柔道整復師																																								
あん摩マッサージ指圧師																																								
はり師又はきゅう師				2																																				
③-3 管理者（施設長）の資格																																								
④ 夜勤・宿直体制																																								
配置職員数が最も少ない時間帯				18時0分～7時0分																																				
上記時間帯の職員配置数				介護職員 1人以上			看護職員 人以上																																	
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）																																								
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者																														
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤																													
1年未満				2																																				
1年以上3年未満				10	6																																			
3年以上5年未満																																								
5年以上10年未満																																								
10年以上																																								
合計		0	0	12	6	0	0	0	0	0	0																													

#### 4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（委託）	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり（協力医院による健康管理）	
服薬管理サービス	あり（鍵付き薬棚にて管理）	
金銭管理サービス	あり（預り金など）	
定期的な安否確認の方法	定期的な安否確認は2時間に1回の巡回を実施。入居者の必要に応じ適宜実施。	
施設で対応できる医療的ケアの内容	*施設では医療的ケアは致しませんが協力医療機関の訪問診療にて対応できる場合もある。褥瘡・胃瘻・バルーンカテーテル・インスリン投与・在宅酸素・ペースメーカー・たん吸引・人工肛門	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人 泉心会 宮崎クリニック
	所在地	神奈川県相模原市南区古淵3-18-13
	協力の内容	定期往診にて内科、皮膚科、精神科（施設から車で30分）

協力医療機関(2)	名称	医療法人 立靖会 ひまわり歯科
	所在地	神奈川県相模原市中央区相模原5-5-1 1階
	協力の内容	定期往診
協力歯科医療機関	名称	
	所在地	
	協力の内容	
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり
運営懇談会の開催		あり (年 1 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		状況報告を郵送にて送付
自費によるショートステイ事業		なし

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	65歳以上(40歳～64歳応相談)
	要介護度	要介護
	医療的ケア	応相談
	認知症	対応可
	その他	2号保険者については65歳以下も入居可能
身元引受人等の条件、義務等	入居契約に基づいて家賃、管理費、食費等の支払いの金銭債務を保証していただきます。	
体験入居	利用期間	最長2泊3日まで
	利用料金	1泊 4,900円(宿泊費・食事代・リネン費込み)
	その他	満床時は、対応不可
入院時の契約の取扱い	入院期間においても権利は保有されます。月額費用の負担変更はありません。食事代・共益費に関しては入院期間に応じ料金変更あり	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	原則として身体拘束は行いませんが、入居者の安全確保のためやむを得ず身体拘束を行うことがあります。この場合、非代替性・切迫性・一時性の対応期間等に関する検討会議を実施の上、本人、身元保証人に説明、同意を得てから実施し、実施状況については解除まで適切に記録を行い、身体拘束代替策は適宜検討し要件に該当しなくなった場合はすぐに解除するよう観察、再検討を行います。	
事業者からの契約解除	詳細は入居契約書第13条を参照	

要介護時における居室の住み替えに関する事項

一時介護室への移動	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の変更	

その他の居室への移動	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の 変更			
提携ホーム等への転居	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の 変更			
苦情対応窓口			
窓口の名称 1	太陽の家 相原住宅 苦情相談窓口		
電話番号	042-751-3455		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土・日 祝祭日 年末年始を除く)		
窓口の名称 2	株式会社 リーブス 総合相談窓口		
電話番号	042-705-6306		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土・日 祝祭日 年末年始を除く)		
窓口の名称 3	国民健康保険団体連合会		
電話番号	03-6238-0177		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (土・日 祝祭日 年末年始を除く)		
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：東京海上日動火災保険㈱「賠償責任保険」		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者 の意見等を把握する取組	あり		
東京都福祉サービス 第三者評価の実施	なし	結果の公表	
その他機関による 第三者評価の実施	なし	結果の公表	

## 5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢：		歳		入居者数合計：					28 人
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5		
6 5 歳未満						2	1			
6 5 歳以上 7 5 歳未満					4	2	2	2		
7 5 歳以上 8 5 歳未満				2	4	3	1	1		
8 5 歳以上						1	2	1		
合計	0	0	0	2	8	8	6	4		
入居継続期間別入居者数										
入居期間	6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計			
入居者数	5	11	12				28			
男女別入居者数	男性： 22 人			女性： 6 人						
入居率 (一時的に不在となっている者を含む。)	93 % (定員に対する入居者数)									

直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居		その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	2
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	6
介護老人保健施設へ転居		死亡	
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居	2	退去者数合計	10

## 6 利用料金

入居準備費用	なし		0円				
明内細訳							
支払日・支払方法							
解約時の返還							
敷金	あり	家賃の1か月分生活保護受給者は各市町村の基準に合わせる					
金額	53,700～61,000円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。						
家賃及びサービスの対価							
プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
Aタイプ		132,000円	61,000	26,000		35,000	10,000
Bタイプ		124,700円	53,700	26,000		35,000	10,000
		0円					
		0円					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（            円）× 想定居住期間（            月）            により算出 （月額単価の説明） （想定居住期間の説明）					
	家賃	近傍同種の家賃相場を参考に設備環境を考慮し設定					
	管理費	施設の維持、管理、清掃、消毒及び塵埃処理、点検、補修並びに取り換え、帳簿の作成及び記録の保存、防犯・防災・広報・連絡に関する業務職員の管理と研修、入居者への業務報告、地域との協力					
	介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 300円・昼食 350円・夕食 350円 間食 166円 1日当たり 1,166円 × 30日で積算 厨房管理運営費            円など （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 停止は納入業者の都合上、20日前以上の申請が必要です。					
光熱水費	共用部の光熱費は管理費に含む。						

前払金の取扱い		
支払日・支払方法		
償却開始日		
返還対象としない額		
	位置づけ	
契約終了時の返還金の算定方式		
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月	起算日：入居した日
返還期限	契約終了日から	日以内
保全措置	保全先：	
その他留意事項		
月額利用料の取扱い		
支払日・支払方法	当月分を当月25日までに指定口座に振り込み	
その他留意事項	来所時の現金支払いも受付いたします。（現金支払いの場合は必ずご一報ください）	
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料		
料金改定の手続		
運営懇談会に諮った上で決定する。		



【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称			
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	61,000	0	132,000
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	公開していない	財務諸表の要旨	公開していない
管 理 規 程	公開していない	財務諸表の原本	
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

<p>重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日</p> <p>署名 _____ 印 _____</p>
--

<p>説明年月日</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日</p> <p>説明者職・氏名 _____</p> <p>職 _____</p> <p>氏名 _____ 印 _____</p>
--

## 介護サービス等の一覧表(参考様式)

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない(前払金又は月額利用料を含む)サービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)	追加料金が発生しないもの	その都度徴収するサービス(料金を表示)
<介護サービス>				
巡回 日中			○3時間ごと	
巡回 夜間			○3時間ごと	
食事介助			○	
排泄介助			○	
おむつ交換			○	
おむつ代				自費
入浴(一般浴)介助			○	▲
清拭			○	▲
特浴介助			○	▲
身辺介助			○	
・体位交換			○	
・居室からの移動			○	
・衣類の着脱			○	
・身だしなみ介助			○	
機能訓練				▲
通院介助 (協力医療機関)			希望時	3時間まで/8,000円
通院介助 (上記以外)			希望時	3時間まで/8,000円
緊急時対応			○	▲病院先対応 3時間まで/8,000円
オンコール対応			○	▲病院先対応 3時間まで/8,000円
<生活サービス>				
居室清掃			○	
リネン交換			週1回○	週2回以降500円/回
日常の洗濯			週2回○	▲
居室配膳・下膳			体調不良時等により食堂で食事ができない場合に対応	
嗜好に応じた特別食				食材実費+400円
おやつ			○	
理美容				実費
買物代行(通常の利用区域)			週1回指定日のみ対応	
買物代行(上記以外の区域)			週1回指定日のみ対応	
役所手続き代行				3時間まで/8,000円
金銭管理サービス				利用者・家族等の要望があれば3000円/月

区分 サービス	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない(前払金又は月額利用料に含む)サービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)	追加料金が発生しないもの 特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料に含むサービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示) 住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<健康管理サービス>				
定期健康診断				実費
健康相談			○	
生活指導・栄養指導				▲
服薬支援			○	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)			○	
医師の訪問診療				実費
医師の往診				実費
<入退院時、入院中のサービス>				
移送サービス				実費
入退院時の同行(協力医療機関)				3時間まで/8,000円
入退院時の同行(上記以外)				3時間まで/8,000円
入院中の洗濯物交換・買物				3時間まで/8,000円
入院中の見舞い訪問			○	
<その他サービス>			年間行事及び誕生日会	

施設名:太陽の家 相原住宅

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
<b>安定的・継続的な居住の確保のための項目</b>		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 . 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実にものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
<b>緊急時の安全確保のための項目</b>		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 . 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 . 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 . 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 . 不適合	
<b>入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目</b>		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 . 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上(既存の建築物を転用した場合等で必要な要件を満たした場合は7.43㎡以上)であるか。	○ 適合 . 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 . 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 . 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 . 不適合	
<b>入居者の財産を保全するための項目</b>		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	適合 . 不適合 . ○非該当	保全先:
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	適合 . 不適合 . ○非該当	初期償却率: %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	適合 . 不適合 . ○非該当	

※ 開設日前にあつては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。  
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。