

2 福保高施第 1 4 3 3 号
令和 2 年 1 1 月 1 3 日

各民設民営特別養護老人ホーム設置者 殿

東京都福祉保健局高齢社会対策部長
村 田 由 佳
(公 印 省 略)

令和 2 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の交付申請について (通知)

標記の件について、下記のとおり令和 2 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金交付要綱 (令和 2 年 9 月 4 日付 2 福保高施第 9 7 0 号。以下「交付要綱」という。) の 6 の規定に基づく交付申請書の提出をお願いします。

記

1 提出書類

- (1) 補助金交付申請書 (交付要綱別記第 1 号様式、別記第 1 号様式の 2、別記第 1 号様式の 3)
- (2) 特別養護老人ホームの基準適合 (実施) 状況 (別記第 4 号様式)
- (3) 予算書 (又は予算見込書) 抄本
- (4) 印鑑証明書 (今年度提出済みであれば不要)
- (5) 支払金口座振替依頼書
- (6) 評価加算内訳書 (別紙 3) (都の内示を受け、評価加算の申請を行う場合)

2 提出期限

令和 2 年 11 月 25 日 (水曜日) 必着

(注)・1 施設の提出の遅延が、他のすべての施設に対する支払時期の遅延につながりますので、必ず提出期限をお守りください。

- ・また、交付申請の具体的な記入方法については、下記 URL から手引きをダウンロードし、御参照ください。

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kourei/shisetu/tokuyou/tokuyoukeieisien/index.html>

3 提出先

すべての提出書類を紙媒体で下記の送付先にご提出下さい。

東京都福祉保健局 高齢社会対策部 施設支援課 施設運営担当
〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一本庁舎 2 6 階中央
※郵送の際は封筒の表に**経営支援補助金交付申請書在中**と御記入願います。

4 お問い合わせ先

下記のメールアドレスへお問い合わせください。

<施設支援課メールアドレス> : tokuyou-unnei@section.metro.tokyo.jp

【留意事項】

メールの件名に「経営支援」の文言及びK番号「K〇〇〇」を必ず記載して下さい。

5 その他

- ・書類の作成・提出にあたっては、別添『交付申請について』に記載の内容をよくご確認のうえ、提出期限厳守での御提出をお願いいたします。