

令和4年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 交付申請等提出書類チェックリスト

施設名	特別養護老人ホーム〇〇〇〇〇	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp		
担当者	〇〇 〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	施設番号	K-〇〇〇

※各提出資料に日付欄がある場合は、提出日を御記入の上、御提出ください。

提出書類名	提出書類は「✓」を記入
① 令和4年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 交付申請等提出書類チェックリスト (本票)	✓
② 令和4年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の交付申請について (別記第1号様式)	✓
③ 令和4年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金所要額調書 (別記第1号様式の2)	✓
④ 令和4年度事業計画書 (別記第1号様式の3)	✓
⑤ 令和4年度特別養護老人ホームの基準適合 (実施) 状況 (別記第4号様式)	✓
⑥ 施設振興費・借入金償還状況 (別記第7号様式) ※「施設振興費」の対象となっている施設のみ提出	✓
⑦ 元金償還予定表 ※「施設振興費」の対象となっている施設のみ提出 ※金融機関が作成したものに限る	✓
⑧ 令和4年度予算書 (又は見込書) 抄本	✓
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>原本証明から選択してください。</p> </div>	
⑨ 印鑑証明書	✓
⑩ 評価加算内訳書 (別紙1) ※「評価加算」の内示を受け、申請を行う施設のみ提出	✓
⑪ 委任状 (別紙2) ※代理人を立てる施設のみ提出	✓
⑫ 評価機関との「契約書」又は「見積書」の写し (同一法人の他事業と契約額が合算されている契約書・見積書の場合は、内訳書を含む) ※「サービス評価・改善計画加算」を申請する施設のみ提出	✓
⑬ 支払金口座振替依頼書 (第1号様式) ※昨年度と変更がない場合も提出	✓