

各民設民営特別養護老人ホーム設置者 殿

東京都福祉保健局高齢社会対策部長  
山口 真 吾  
( 公 印 省 略 )

令和 3 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の評価加算に係る協議について (通知)

標記の件について、下記のとおり令和 2 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金交付要綱 (令和 3 年 3 月 2 5 日付 2 福保高施第 2 3 6 4 号。以下「交付要綱」という。) の別表の規定に基づく評価加算に係る協議書の提出をお願いします。

## 記

### 1 提出書類

- (1) 令和 3 年度特別養護老人ホーム経営支援補助金評価加算協議提出書類チェックリスト
- (2) 印鑑証明書
- (3) 評価加算協議書関係 ※昨年度と同様、紙媒体での提出が必要です。
  - ア 協議書【参考様式】
  - イ 評価加算様式 1-1 及び 1-2 (別添を含む)
  - ウ 努力・実績様式 2-1 及び施設区分様式 2-2
  - エ 評価加算様式 3-1 から 3-2 2 (別添を含む)

※努力・実績加算協議を行わない項目の様式については、提出不要です。

※協議様式や記入例等については、下記 URL を参照ください。

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kourei/shisetu/tokuyou/tokuyoukeieisien/index.html>

### 2 提出期限

**令和 3 年 8 月 6 日 (金曜日) 必着**

### 3 提出先

東京都福祉保健局 高齢社会対策部 施設支援課 施設運営担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 都庁第一本庁舎 2 6 階中央

※郵送の際は封筒の表に経営支援補助金評価加算協議書在中と御記入願います。

### 4 お問い合わせ先

下記のメールアドレスへお問い合わせください。

<施設支援課メールアドレス> : [tokuyou-unnei@section.metro.tokyo.jp](mailto:tokuyou-unnei@section.metro.tokyo.jp)

#### 【留意事項】

メールの件名に「経営支援」の文言及び K 番号「K〇〇〇」を必ず記載して下さい。

### 5 その他

書類の作成・提出にあたっては、別添『評価加算協議について』に記載の内容を必ず御確認のうえ、**提出期限厳守での御提出をお願い致します。**