

都内各有料老人ホームに該当する
サービス付き高齢者向け住宅登録事業者 殿

東京都福祉局高齢者施策推進部長
花本 由紀
(公印省略)

有料老人ホームに係る報告の徴収について（依頼）

日頃より、東京都の高齢者福祉施策に御協力いただき、誠にありがとうございます。

標記の件について、「有料老人ホーム設置者等からの報告の徴収について」（平成 30 年 3 月 30 日付老高発 0330 第 3 号厚生労働省老健局高齢者支援課長通知）に基づき、下記のとおり関係書類を提出してください。

記

1 調査対象

令和 5 年 7 月 1 日時点で入居を開始している（予定含む）都内サ付き住宅

※ 中核市（八王子市）所在分を除く

2 提出書類

- (1) 入居契約重要事項説明書
- (2) 法人の経営状況報告書
- (3) 住宅の経営状況報告書

3 作成上の注意

(1) 入居契約重要事項説明書

ア 東京都指定様式（エクセル版）により作成してください。

イ 報告基準日は、令和 5 年 7 月 1 日として作成してください。

ウ 提出された重要事項説明書は、東京都福祉保健局のホームページにて公表します。

個人情報の取扱いには厳重に注意してください。

(2) 法人の経営状況報告書・住宅の経営状況報告書

ア 東京都指定様式（エクセル版）により作成してください。

イ 複数の登録住宅を運営する法人の場合は、法人の経営状況報告書は 1 部のみの提出で結構です。

ウ 場合により、追加資料の提出を求めることがあります。

(3) 提出様式について

別途電子メールにより送付される様式を使用してください。

(同データは下記よりダウンロードすることもできます。)

◆東京都福祉保健局ホームページよりのダウンロード：東京都福祉保健局ホームページ
「令和5年度有料老人ホームの報告徴収について（サービス付き高齢者向け住宅）及びサービス付き高齢者向け住宅における医療・介護連携のチェックリストの提出について」
http://www.fukushi.metro.tokyo.jp/kourei/jiritsu_shien/tekigou_tokutei/index.html
(東京都福祉局トップページ → 高齢者 → 自立生活の支援 → サービス付き高齢者向け住宅 →
令和5年度有料老人ホームの報告徴収について（サービス付き高齢者向け住宅）及びサービス付き高齢者向け住宅における医療・介護のチェックリストの提出について))

4 提出方法

(1) 提出書類は、**電子データを電子メール**に添付し提出してください。

(2) 電子メールの件名及び添付ファイル名

(例：サービス付き高齢者向け住宅登録番号が「99999」の場合)

区 分		名 称
電子メールの件名		99999【〇〇〇ホーム】報告徴収提出書類
Excel ファイル名	入居契約重要事項説明書	99999【入居契約重説】〇〇〇ホーム.xls
	法人の経営状況報告書(※)	99999【法人の経営状況報告書】株式会社△△.xls
	住宅の経営状況報告書	99999【住宅の経営状況報告書】〇〇〇ホーム.xls

※ 「法人の経営状況報告書」は、法人につき1部の提出で結構ですので、ファイル名は、運営する住宅のうち、いずれか1つの登録番号（99999の部分）を付番してください。

5 提出期限及び提出先

令和5年7月31日（月曜日）必着

提出先メールアドレス：ml-houkokusatsuki@section.metro.tokyo.jp

6 問い合わせ先

東京都福祉局高齢者施策推進部 在宅支援課高齢者住宅担当

〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1

電 話：03-5320-4273

メール：ml-houkokusatsuki@section.metro.tokyo.jp