

## 施設に備える書類一覧

加算項目名		施設に備える書類
特別 保育 事業 等 推 進 加 算	1, 2	零歳児保育対策 ・保管様式「零歳児保育対策実施」 ・在籍児童名簿(各月別) ・「保健師等」を雇用したことがわかる書類(契約書等) <産休明け保育を実施している施設のみ> ・生後57日目から受入れていることがわかる資料
	3~5, 18	延長保育事業 ・保管様式1「延長保育事業」 ・事業実施日ごとに、対象児童及び各児童の正確な降園時間がわかる記録
	6	病児・病後児保育事業 ・保管様式2「病児・病後児保育事業」 ・事業実施日ごとの利用児童名簿
	7	休日保育 ・保管様式3「休日保育・年末年始保育」 ・事業実施日ごとの利用児童名簿
	8,9	一時預かり事業・定期利用保育事業 ・保管様式4「一時預かり事業・定期利用保育事業」 ・事業実施日ごとに、正確な登園時間・降園時間がわかる利用児童名簿
	10	障害児保育(特児対象) ・保管様式5-①「障害児保育<特別児童扶養手当対象児童>」 ・該当する児童ごとに、特別児童扶養手当の支給対象であることが明確にわかる書類
	11	障害児保育(その他知的) ・保管様式5-②「障害児保育<その他(知的)>」 ・該当する児童ごとに、知的障害児又は「日常集団保育を実施するに当たり、特に配慮が必要である。」と囑託医等が認めた児童であることが明確にわかる書類
	12	障害児保育(その他身体) ・保管様式5-③「障害児保育<その他(身体)>」 ・該当する児童ごとに、身体障害児であることが明確にわかる書類
	13	分園設置 ・保管様式「分園設置」 ・分園の在籍児童名簿(各月別)
	14	アレルギー児対応 ・保管様式6「アレルギー児対応」 ・対象児童ごとの医師の診断書、指示書又は生活管理指導表(除去すべき食品が記載されたもの)の写し ・除去・代替食メニューの記録(誰に対しての献立かがわかるものであること)
	15	夜間保育 ・保管様式「夜間保育」 ・在籍児童名簿(各月別)
	16,17	零歳児保育 ・保管様式「零歳児保育(市部・小規模)・(町村部)」 ・在籍児童名簿(各月別)
	19	育児困難家庭への支援 ・保管様式「育児困難家庭への支援」 ・該当する児童ごとの、関係機関との連携記録、関係機関とのケース会議の記録や保育所における対応の記録(関係機関と連携した年月日、関係機関の名称、内容等がわかるもの)
	20	外国人児童受入れ ・保管様式7「外国人児童の受入れ」 ・対象児童ごとの、特別な配慮として行った対応の記録(該当児童が必要とする特別な配慮の内容がわかるもの)
21	年末年始保育 ・保管様式3「休日保育・年末年始保育」 ・年末年始保育実施の広報チラシ ・事業実施日ごとの利用児童名簿及び実施記録	
地域 子育て 支援 推 進 加 算	1	小中高生の育児体験受入れ ・保管様式8「次世代育成支援(小中高生の育児体験受入れ)」 ・学校からの依頼文(日程・体験者氏名を記載したもの)又は体験申込書 ・体験した生徒を受け入れた実績がわかるもの(感想文・日誌等)
	2	保育所体験 ・保管様式9「育児不安の軽減(保育所体験、出産を迎える親の体験学習)」 ・実施回ごとの広報の記録 ・実施回ごとの日時や具体的な実施内容がわかる記録 ・実施回ごとの参加者名簿
	3	出産を迎える親の体験学習 ・保管様式9「育児不安の軽減(保育所体験、出産を迎える親の体験学習)」 ・実施回ごとの広報の記録 ・実施回ごとの日時や具体的な実施内容がわかる記録 ・実施回ごとの参加者名簿
	4	保育拠点活動支援 ・保管様式10「保育人材の確保・育成(保育拠点活動支援)」 ・実習ごとの実習生の所属する学校や法人等からの依頼文 ・実習ごとの実習生を受け入れた実績がわかる書類 <加算分を申請する場合> ・加算分の研修・実習を行った実績がわかる書類
第三者評価受審費加算		・保管様式11「第三者評価受審費」 ・評価機関との契約書・領収書及び第三者評価結果報告書一式