

児童自立支援施設で働く職員のある1日のスケジュール

平成28年度入都：主事

(日勤)

- 8：45 日勤勤務として出勤
出勤後、日誌等で児童の様子を確認する
- 9：00 学園朝会参加
学園朝会へ参加し、学校や他寮の様子を確認する
学園朝会后、各種会議への参加。記録整理。関係機関へ連絡など行う
(児童の通院がある時は通院に付き添う)
- 12：00 昼食のため、寮へ児童とともに一時下校
寮で児童とともに昼食をとる 昼食後は児童の登校準備を確認
- 13：10 児童とともに再登校
児童の学校での様子を見守る
- 14：15 業務宿直入りの職員含めた児童の様子についての引き継ぎ
引き継ぎ終了後、クラブ活動、各種会議に参加する
- 16：00 児童とともに下校
児童とともに掃除、スポーツ、入浴等を行う
- 17：30 退勤

(夜勤【宿直勤務】)

- 14：15 宿直勤務として出勤
勤務している職員で児童の様子について引き継ぎ
引き継ぎ終了後、クラブ活動、各種会議に参加する
- 16：00 児童とともに下校
児童とともに掃除、スポーツ、入浴などを行う
宿直勤務者は児童との個別面接を行う
- 18：00 児童とともに夕食をとる
夕食後は学習時間まで児童の自由時間の見守り
(必要に応じて児童と個別面接)
- 20：00 学習時間
学習指導、児童の学習時間の見守り
学習終了後、児童の就寝準備及び服薬指導
- 21：00 児童と職員のミーティング
- 21：30 児童就床
居室の巡回、夜尿時対応、各種記録整理
- 23：00 退勤(宿直)