

## 児童相談所一時保護所で働く職員のある1日のスケジュール

平成30年度入都：主事

### (日勤)

- |       |      |   |
|-------|------|---|
| 8:30  | 出勤   | 夜勤明けの職員から児童の動向について引き継ぎを受ける<br>または、ホールにて児童活動の声掛け・見守り |
| 9:00  | 児童支援 | 児童へ学習活動開始の声を掛け、補助・採点 等<br>※日によって児童の活動は様々            |
| 11:30 | 学習終了 | 採点の続きや着替え・整髪の声掛け                                    |
| 12:00 | 昼食   | 児童と一緒に食堂にて昼食  |
| 13:30 | 児童支援 | 午後の活動を提供、声掛けや補助・見守り<br>掃除見守り・点検、おやつ配膳、余暇時間の提供       |
| 16:30 | 引継ぎ  | 夜勤者へ日中の児童の様子や連絡事項を引継ぐ<br>または余暇時間中の児童の見守り            |
| 17:15 | 退勤   | 記録や連絡事項を記載し退勤                                       |

### (夜勤)

- |       |       |   |
|-------|-------|---|
| 16:30 | 出勤    | 日勤の職員から児童の動向について引き継ぐ<br>日勤職員と交代し余暇時間の見守りをする |
| 18:00 | 夕食    | 食堂にて児童と一緒に夕食<br>班に戻り、就寝準備の見守りや補助を行う         |
| 19:00 | 余暇見守り | 翌日の学習準備の声掛け・点検<br>余暇時間の見守り                  |
| 21:00 | 児童消灯  | 就寝の声掛け、消灯をする<br>夜間の様子見守り・入所の受け入れ            |
| 7:00  | 起床声掛け | 早番職員と起床の声掛け、朝の支度の見守り<br>掃除見守り・点検            |
| 8:00  | 朝食    | 児童と一緒に食堂にて朝食をとる                             |
| 8:30  | 引継ぎ   | 日勤職員に夜間の児童の動向を引き継ぐ                          |
| 9:30  | 退勤    | 朝会に出席後、記録を済ませて退勤                            |