

看護師等養成所設備整備事業補助金交付要綱

	平成6年9月19日6衛医看第500号
一部改正	平成10年7月3日10衛医看第423号
一部改正	平成14年3月29日13衛医看第1649号
一部改正	平成20年1月22日19福保医人第1707号
一部改正	平成20年12月9日20福保医人第1598号
一部改正	平成24年9月3日24福保医人第979号
一部改正	平成31年3月29日30福保医人第2615号

第1 目的

保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号。以下「法」という。）に基づき指定を受けられる又は指定を受けている保健師、助産師、看護師及び准看護師の学校又は養成所（以下「看護師等養成所」という。）の新設に係る初年度設備整備事業及び看護師等養成所の「在宅看護実習室」の新設に必要な設備整備事業に要する経費を補助することにより、その教育環境を充実させ、もって都内における看護師等の充足を図り、都民の生命と安全の確保に資することを目的とする。

第2 補助対象

1 補助対象事業

次の事業について交付の対象とする。

- (1) 看護師等養成所初年度設備整備事業
看護師等養成所（学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する学校を除く。）
- (2) 看護師等養成所教育環境改善設備整備事業
看護師等養成所（学校教育法第1条に規定する学校を除く。）における「在宅看護実習室」の新設に必要な設備整備事業

2 補助対象事業者

次に掲げる者が行うものとする。この場合において、この場合において、（8）については、旧民法の第34条に基づくものに限る。また、（8）及び（9）については、学校教育法第124条の規定による「専修学校」又は同法第134条の規定による「各種学校」の認可を受けていない若しくは受けることができない養成所を除く。ただし、助産師養成所及び看護師養成所2年課程（通信制）にあつてはこの限りではない。

- (1) 市町村
- (2) 日本赤十字社
- (3) 全国厚生農業協同組合連合会
- (4) 社会福祉法人
- (5) 健康保険組合及び健康保険組合連合会
- (6) 国民健康保険組合及び国民健康保険団体連合会
- (7) 学校法人及び準学校法人
- (8) 一般社団法人及び一般財団法人
- (9) 医療法人

第3 補助金の交付額

- 1 補助金は予算の範囲内で交付するものとし、交付額は次により算出された額とする。
- 2 別表に定める基準額と対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額と総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較して、少ない方の額に4分の3を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。）を交付額とする。

第4 補助金の交付申請

この補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、あらかじめ別記第1号様式による交付申請書を知事の定める日までに提出しなければならない。

第5 補助金の交付決定

知事は、第4の規定による補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該申請に係る補助金の交付が法令及び予算の定めるところに違反しないかどうか、金額の算定に誤りがないかどうか等を調査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、速やかに補助金の交付の決定をするものとする。

第6 交付決定の通知

知事は、補助金の交付の決定をしたときは、速やかに交付決定通知書により、交付の内容及びこれに付した条件を申請者に通知するものとする。

第7 交付の条件

この補助金の交付の条件は、別紙のとおりとする。

第8 申請の撤回

申請者は、この補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この交付の決定の通知受領後14日以内に、申請の撤回をすることができる。

第9 指導及び監督

知事は、補助金の交付の決定を受けた者に対し、補助事業に係る施設及び運営について、法その他の関係法令の定めるところにより補助事業の交付目的が有効に達せられるよう必要な指導監督を行うものとする。

第10 補則

この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付については、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）及び「東京都補助金等交付規則の施行について」（昭和37年財主調発第20号）の定めるところによるものとする。

附 則

この要綱は、平成10年7月3日から施行し、平成10年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成14年3月29日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成20年1月22日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成20年12月9日から施行し、平成20年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成24年9月3日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成31年3月29日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

別表

区 分	基 準 額	対 象 経 費
看護師等養成所初年度設備費	<p>1か所当たり 13,335千円 (ただし、助産師養成所にあつては、21,735千円とする。)</p>	<p>一品の価格が原則として、50,000円以上の標本、模型及び教育用機械器具の購入費 (ただし、助産師養成所にあつては、1品につき10,000円以上とする。)</p>
看護師等養成所教育環境改善設備費	<p>1か所当たり 2,650千円</p>	<p>1か所につき原則として、150,000円以上の、看護師等養成所の在宅看護実習室に必要な備品購入費</p>

別紙

(交付の条件)

1 事情変更による決定の取消し等

- (1) 知事は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、この交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、補助事業のうち、既に経過した期間に係る部分については、この限りではない。
- (2) (1)の規定により、交付の決定を取り消すことができるのは、天災地変その他補助金の交付の決定後に生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合に限る。
- (3) 知事は、(1)の規定による交付の決定の取消しにより、特別に必要となった事務又は事業に対しては、補助事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費、並びに補助事業を行うために締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払いに要する経費に係る補助金を交付することができる。
- (4) (3)による補助金の額の当該経費の額に対する割合その他その交付については、(1)の規定による取消しに係る補助事業についての補助金に準ずるものとする。

2 承認事項

補助事業者は、次のいずれかに該当する場合はあらかじめ知事の承認を受けなければならない。

- ア 補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき（ただし、軽微なものを除く。）。
- イ 補助事業の内容を変更しようとするとき（ただし、軽微なものを除く。）。
- ウ 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。
- エ 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の価格が単価50万円（民間団体にあつては30万円）以上の機械及び器具については、財産の処分制限期間を経過する前に、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け又は担保に供しようとするとき。

なお、財産の処分制限期間は、地方公営企業法施行規則（昭和27年総理府令第73号）及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数とする。

3 事故報告

補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合に、速やかにその理由及び状況を書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

4 事実上の契約行為

契約手続きについては、別に定める「福祉保健局医療政策部医療施設等施設・設備整備費等補助金に係る契約手続基準」（平成17年4月1日付16福保医政第1450号）を遵守すること。

5 補助事業の遂行命令

- (1) 知事は、補助事業者が提出する報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査等により、補助事業がこの交付の決定の内容、又はこれに付した条件に従って遂行されてないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに従って当該補助事業を遂行すべきことを命ずる。
- (2) 知事は、補助事業者が、（1）の命令に違反したときは、当該補助事業の一時停止を命ずることができる。
- (3) （2）の規定により補助事業の遂行の一時停止を命ずる場合において、補助事業者が、この交付の決定の内容、又はこれに付した条件に適合させるための措置を指定する期日までにとらないときは、知事は、10（1）のウの規定によりこの交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

6 実績報告

- (1) 補助事業者は、補助事業完了後、別記第2号様式による実績報告書を事業完了後1か月以内と事業の属する会計年度の翌年度の4月5日とのいずれか早い日までに、知事に提出しなければならない。2のウの規定により廃止の承認を受けたときも同様とする。
- (2) 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合は、別記第3号様式により速やかに知事に報告しなければならない。この場合において、知事が当該仕入控除税額の全部又は一部の納付を命じたときは、補助事業者は、これを納付しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は支社、支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、この場合において、知事が当該仕入控除税額の全部又は一部の納付を命じたときは、補助事業者は、これを納付しなければならない。

7 補助金の額の確定

知事は、6の規定による実績報告があったときは、当該実績報告に係る書類の審査及び現地調査等により、当該補助事業の成果がこの交付の決定及びこれに付した条件に適合するものと認めるときは、速やかに補助金の額を確定し、確定通知書により補助事業者に通知するものとする。

8 是正のための措置

知事は、7の規定による調査等の結果、補助事業の成果がこの交付の決定の内容、又はこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに適合させるための処置をとるべきことを命ずることができる。

9 財産の管理等

- (1) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。
- (2) 2のエの規定により、知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合に

は、その収入の全部又は一部を都に納付させることがある。

10 決定の取消し

(1) 知事は、補助事業者が次のいずれかに該当した場合は、この交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

ア 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

イ 補助金を他の用途に使用したとき。

ウ その他この交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令又はこの要綱に基づく命令に違反したとき。

(2) (1)の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

11 補助金の返還

(1) 知事は、この交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助事業者が補助金を交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずる。

(2) (1)の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額が確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されている場合においても適用がある。

12 違約加算金及び延滞金

(1) 知事が10(1)の規定によりこの交付の決定の全部又は一部の取消しをした場合において、補助金の返還を命じたときは、補助事業者は、当該命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

(2) 知事が補助事業者に対し、補助金の返還を命じた場合において、補助事業者がこれを納期日までに納付しなかったときは、補助事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

13 違約加算金の計算

11(1)の規定により、加算金の納付を命じた場合において、補助事業者の納付金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず、当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

14 延滞金の計算

11(2)の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

15 他の補助金の一時停止等

知事は、補助事業者に返還を命じ、補助事業者が当該補助金違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業に交付すべき補助金があるときは、相当の限度において、その交付を一時停止し、又は当該補助金と未納付額とを相殺する。

16 関係書類及び帳簿の整理保管

補助事業者は、補助事業に係る収入、支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入、支出についての証拠書類を整理し、かつ当該帳簿、証拠書類を当該事業の属する会計年度終了後5年間整理保管しなければならない。

別記 第1号様式

番
年 月 日

東京都知事 殿

養成所名
法人名
代表者職氏名

印

年度看護師等養成所設備整備費補助金交付申請書

このことについて、下記により補助金の交付を申請します。

記

- | | | | |
|--------|----------------------------|---|----|
| 1 | 補助申請額 | 金 | 円 |
| 2 | 事業の種類 | | |
| 3 | 経費所要額調（別紙1） | | 1部 |
| 4 | 事業計画書（別紙2） | | 1部 |
| （添付書類） | | | |
| | 歳入歳出予算書（見込書）抄本 | | 1部 |
| | （当該補助事業の支出予定額を備考欄に記入すること。） | | |
| | その他参考となるべき資料 | | 1部 |

別紙1

経費所要額調

養成所名

区 分	総事業費 (A)	寄附金その他の収入額 (B)	差 引 額 (A) - (B) (C)	対象経費の支出 予定額 (D)	基 準 額 (E)	選 定 額 (F)	都 補 助 額 (G)
	円	円	円	円	円	円	円
看護師等養成所							

- (注) 1 「区分」欄には、交付の対象となる事業の名称を記入すること。
 2 「選定額」欄には、(D)と(E)とを比較して少ないほうの額を記入すること。
 3 「都補助額」欄には、(C)と(F)とを比較して少ないほうの額に4分の3を乗じた額(1000円未満の額が生じた場合は、これを切り捨てる。)を記入すること。

番
年 月 日

東京都知事 殿

養成所名
法人名
代表者職氏名
印

年度看護師等養成所設備整備費補助金実績報告書

年 月 日付 第 号により交付決定を受けた標記補助金に係る実施状況について、次の関係書類を添えて報告します。

記

- | | | | |
|--------|----------------|---|----|
| 1 | 補助精算額 | 金 | 円 |
| 2 | 事業の種類 | | |
| 3 | 経費所要額精算書（別紙1） | | 1部 |
| 4 | 事業実績報告書（別紙2） | | 1部 |
| （添付書類） | | | |
| | 歳入歳出決算書（見込み）抄本 | | 1部 |
| | 契約書の写し、検収調書の写し | | 1部 |
| | その他参考となるべき資料 | | 1部 |

経費所要額精算書

養成所名

区 分	総事業費 (A)	寄附金その他の 収入額 (B)	差 引 額 (A) - (B) (C)	対象経費の支出 予定額 (D)	基 準 額 (E)	選 定 額 (F)	都 補 助 額 決 定 額 (G)	都 補 助 額 受 入 済 額 (H)	差 引 過 不 足 額 (I)
看護師等養成所	円	円	円	円	円	円	円	円	円

- (注) 1 「区分」欄には、交付の対象となる事業の名称を記入すること。
 2 「選定額」欄には、(D)と(E)とを比較して少ないほうの額を記入すること。
 3 「都補助額」欄には、(C)と(F)とを比較して少ないほうの額に4分の3を乗じた額(1000円未満の額が生じた場合は、これを切り捨てる。)を記入すること。
 4 「都補助金受入済額」欄は、歳入歳出決算書の受入済額と一致すること。

事業実績報告書

1 施設の名称及び所在地								
		2 事業の名称						
3 設備整備の内容								
品名	銘柄	規格	員数	単価	金額	設置場所	備考	
(1) 補助対象事業分				円	円			
	小計	—	—	—	—	—		
(2) 補助対象外事業分				円	円			
	小計	—	—	—	—	—		
合計		—	—	—	—	—		

番 年 月 号
日

東京都知事 殿

養成所名
法人名
代表者職氏名 印

年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付 第 号により交付決定を受けた看護師等養成所設備整備
事業補助金について、交付決定通知により付された条件に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 看護師等養成所設備整備事業補助金交付要綱第7に基づく額の確定額又は事業実績報告額
金 円
- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控除税額（要補助
金返還相当額）
金 円
- 3 その他参考となるべき資料（2の積算の内訳等）