

## ◆提出物チェックリスト（実績報告時）◆

※手引きと併せて確認の上、□にチェックを入れ、申請書類に添付してください。

- 令和2年度東京都入退院時連携支援事業補助金実績報告書（第2号様式）
- 所要額精算書（別紙4）
- 所要額明細書（別紙5）
- 実績報告書（別紙6）
- 当該事業に係る歳入・歳出予算書の抄本（参考様式あり）
- 対象経費の根拠書類（賃金台帳の写し、給与明細書の写し、源泉徴収票の写し等）  
※所要額明細書に記載の person 費（内訳の各科目それぞれ）について、どのように算出したのかが明確にわかる書類を添付してください。
- 研修修了証のコピー  
※ person 費に補助金を充当する職員のもの
- 本チェックリスト