

## 医療法人設立認可申請書チェックリスト

- 1 各書類の「基準日」は申請時期により異なるため、東京都公式ホームページ内の「医療法人設立認可に係る年間スケジュール」から「基準日等一覧表」をダウンロードしてください。
- 2 次の書類以外に、内容確認のために追加書類の提出をお願いする場合があります。

項 目 ( 書 類 の 添 付 順 序 )	様 式	注 意 事 項
受付表		東京都公式ホームページから直近の申請時期にダウンロードしたもの
医療法人設立認可申請書 (様式1)	P. 33	日付は東京都が指定した日
定款 (寄附行為)	P. 35-51	
設立総会議事録 (様式2)	P. 52-57	仮申請より以前の開催日付
財産目録 (様式3)	P. 58	基準日：第1回申請は11月30日／第2回申請は5月31日
財産目録明細書 (様式4)	P. 60	基準日：第1回申請は11月30日／第2回申請は5月31日
不動産鑑定評価書		不動産を抛出する場合
減価償却計算書 (様式5)	P. 66	基準日：第1回申請は11月30日／第2回申請は5月31日
現物抛出の価額証明書	P. 68	基準日における証明
基金抛出契約書等 (様式6-1～4)	P. 70-77	基金制度を採用する場合に添付
抛出 (寄附) 申込書 (様式6-5)	P. 78	基金制度を採用しない場合に添付
預金残高証明書		仮受付時点で発行から3か月以内のもの
診療報酬等の決定通知書		直近2か月分 (未収入金を抛出する場合)
設立時の負債内訳書 (様式7-1, 2)	P. 79, 81	基準日：第1回申請は11月30日／第2回申請は5月31日
負債の説明資料 (様式8)	P. 85	
負債の根拠書類		金銭消費貸借契約書及び支払予定表 借入金で取得した資産の契約書又は請求書及び領収書
債務引継承認願 (様式9-1～3)	P. 87-89	債権者ごとに作成
リース物件一覧表 (様式10)	P. 90	資産計上しないリース契約の場合に添付
リース契約書 (写し)		現行のもの写し
リース引継承認願 (様式11)	P. 92	リース会社ごとに作成
役員・社員名簿 (様式12)	P. 93	基準日：第1回申請は11月30日／第2回申請は5月31日
履 歴 書 (様式13)	P. 95	設立総会の日付
印鑑登録証明書		仮受付時点で発行から3か月以内のもの
委任状 (様式14)	P. 97	設立総会の日付

役員就任承諾書	(様式15)	P. 99	設立総会の日付
管理者就任承諾書	(様式16)	P. 101	設立総会の日付
理事長医師免許証(写し)			原寸大のものを添付のこと
管理者医師免許証(写し)			原寸大のものを添付のこと
理事医師免許証(写し)			原寸大のものを添付のこと
診療所等の概要	(様式17-1)	P. 103	病院、診療所、介護老人保健施設及び介護医療院
施設等の概要	(様式17-2)	P. 107	附帯業務の場合
	周辺の概略図		最寄り駅等、交通経路を表示する。
	建物平面図		1/50～1/100程度のもの
不動産賃貸借契約書(写し)			
	賃貸借契約引継承認書(覚書) (様式18)	P. 110	
	土地・建物登記事項証明書		診療所等の業務で使用する建物等 仮受付時点で発行から3か月以内のもの
	近傍類似値について	(様式19) P. 112	設立しようとする医療法人の利害関係者等から物件を賃借する場合のみ添付
事業計画書(2か年又は3か年) (様式20)		P. 113	法人の初年度が6か月未満の場合は3年分
予 算 書(2か年又は3か年)(様式21)		P. 115	法人の初年度が6か月未満の場合は3年分
	予算明細書	(様式22) P. 117-120	
	職員給与費内訳書	(様式23) P. 121	
実績表(2年分)		(様式24) P. 125	診療所等の2年分の確定申告がない場合は、申請の直近までの試算表を添付すること。
確定申告書(2年分)			①申告書(第一表、第二表) ※個人番号(マイナンバー)が表示されないように「控用」の写しを添付してください。 ②所得税青色申告決算書 ③所得の内訳書 ④所得税青色申告決算書(一般用)付表《医師及び歯科医師用》
診療所の開設届及び変更届の写し			変更届も添付する。